



<b>CURSO</b>	<b>INGLES EMPRESARIAL – BUSINESS ENGLISH</b>
<b>CODIGO</b>	09

<b>FECHAS</b>	<b>Del martes 22 de julio al Miércoles 1 de agosto</b>	<b>HORARIO</b>	<b>16:00 a 20:00</b>
<b>DURACION</b>	<b>36 h</b>	<b>INSCRIPCION</b>	<b>Gratis para trabajadores en activo *</b>

**CONTENIDOS FORMATIVOS:**

**1.- PERSON TO PERSON:**

- Meeting and greeting people formally and informally.
- Skills and techniques for talking to people in business situations.
- being sensitive to people customs, culture and behaviour.
- Around the world / looking after foreign visitors

**2.- PHONE CALLS:**

- Skills and techniques for using the telephone in business context.
- Understanding numbers and details. Making notes.
- Taking and leaving messages.
- Different kinds of calls.
- Dealing with problems.

**3.- WRITING BUSINESS**

- Skills and techniques for business correspondence.
- Style in letters and faxes.
- Sending an receiving e-mail messages.
- Notes, memos, summaries and reports.
- Sorting out problems.

## 4.- WORKING WITH PEOPLE

- Place of work.
- Employment policy, organisations and history.
- Meetings. Kinds of meetings: one-to-one, large meetings.

## 5.- TRADING INTERNATIONALLY

- Ordering and supplying goods.
- Making enquiries and offers.
- Problems with orders: delays, non-payments.
- Methods of payment.
- Cash flow and invoicing.

## 6.- NEGOTIATING

- Face to face.
- On the phone.
- Styles of negotiation.
- Come to an agreement

### **IMPARTE:**

THE BRITISH OWL

### **FORMADOR**

ROBERTO ANTUÑA

Roberto Antuña, licenciado en filología inglesa, profesor de inglés y literatura en dos colegios del sur de Inglaterra entre los años 1999 y 2001. En 2002 jefe de estudios en la Academia York idiomas de Oviedo. En 2003 funda The British Owl. Imparte clases en muchas empresas de la región, entre las que cabe destacar: Bayer, CocaCola, Asturpharma, Imasa, Sociedad regional de Turismo (para la que también trabaja de interprete y traductor en sus viajes y negociaciones internacionales), Autoridad Portuaria de Gijón y Alsa, además de muchos otros cursos.

(\*) Curso gratuito dirigido para trabajadores en activo.

Documentación necesaria: vida laboral del alumn@, solicitada en la Seguridad Social